

ДОРОЖНАЯ КАРТА
МБДОУ № 26
по введению Федерального
государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (ФГОС)

| № п/п | Мероприятие | Примерные сроки | Ответственные | Ожидаемый результат | Формы отчетных документов |
|---|---|----------------------------|------------------------|---|---|
| 1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО | | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС | 09.12.2013 | Руководитель ДОУ | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ об утверждении и рабочей группы по внедрению ФГОС ДО |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС | 04.11.2013 | Руководитель ДОУ | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ООО | План-график |
| 3 | Организация непрерывного повышения квалификации через сетевые мероприятия по проблеме введения ФГОС | Поэтапно, весь учебный год | Зам. зав. по ВМР | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО | ИАК педагогических работников |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС | 25.05.2014г. | Зам. зав. по ВМР | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС | Педагогический совет ДОУ, протокол совещания |
| 5 | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в ДОУ | 20.11.2013 | Методический совет ДОУ | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План |
| 6 | Организация блока методических совещаний по изучению ФГОС | 20.11.2013 | Зам. зав. по ВМР | Осмысление содержания ФГОС | План мероприятий |
| 7 | Совещание при руководителе «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС» | 20.12.2013 | Заведующий | Определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФГОС | Протокол совещания |

| | | | | | |
|----|---|--|-------------------------------------|---|--|
| 8 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ООО | Поэтапно, весь учебный год | Зам. зав. по ВМР | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий | Протоколы |
| 9 | Организация работы по разработке образовательной программы ДОУ в соответствии с примерными образовательными программами | 30.06.2014 | Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель | Создание ООП ДО | Проект программы |
| 10 | Обсуждение и утверждение основной образовательной программы | 20.09.2014 | Педагогический совет | Наличие ООП ДО | приказ |
| 11 | Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2014-2015гг | 20.09.2014 | Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель | Наличие календарно-тематических планов | Протокол |
| 12 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС | Поэтапно, весь учебный год | Педагог-психолог ДОУ | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | План работы психолога |
| 13 | Разработка Положения о результатах освоения ООП | Руководитель ДОУ | 30.03.2014 | Наличие Положения | Приказ об утверждении и Положения |
| 14 | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС | Заведующий ДОУ и учителя начальных классов | 30.03.2014 | Заключение договора | План перехода |
| 15 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | поэтапно | Заведующий ДОУ | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС | Приказ об утверждении и локальных актов, протоколы педсовета |
| 16 | Мониторинг введения ФГОС | Весь период | Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель | Диагностические материалы | План контроля |

| | | | | | |
|--|--|-------------|---|---|---|
| 17 | Организация отчетности по введению ФГОС | Весь период | Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель | | Отчеты |
| 2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС | | | | | |
| 1 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ | Весь период | Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План-график |
| 2 | Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС. | Весь период | Заведующий ДОУ | Ликвидация затруднений | Протокол |
| 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС | | | | | |
| 1 | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса. | Поэтапно | Заведующий ДОУ | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС | Информационная справка |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ. | Весь период | Заведующий ДОУ | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС | Информационная справка |
| 3 | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП. | Весь период | Заведующий ДОУ | Оснащенность ДОУ необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой | Информационная справка |
| 4 | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Весь период | Заведующий ДОУ | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного | Весь период | Ст.воспитатель | Расширение возможностей доступа пользователей к | Создание банка полезных ссылок, |

| | | | | | |
|--|--|-------------|----------------|---|---|
| | процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | | | банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |
| 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО | | | | | |
| 1 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС | 2013-2014 | Ст.воспитатель | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |
| 2 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС). | 01.09.2014 | Заведующий ДОУ | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС | Размещение публичного отчета на сайте ДОУ |
| 3 | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на новые ФГОС | Весь период | Заведующий ДОУ | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования | Публикации |