

Приложение 4

Принят:  
Педагогическим советом. Протокол №\_1\_\_\_  
От\_29.08.2023г. \_\_\_



Утвержден  
Заведующим МКДОУ №26  
*Смирнова* (О.В. Смирнова)  
Приказ № 49  
От 29.08.2023

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МКДОУ №26 на 2023-2024 учебный год

г.п. Назия

2023г

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	6
1.1 Работа с воспитанниками .....	6
1.1.1 Мероприятия по реализации образовательной программы и оздоровлению воспитанников.....	6
1.1.2 Праздники и развлечения .....	9
1.1.3 Выставки, смотры, конкурсы .....	10
1.2 Работа с семьями воспитанников .....	11
1.3 Взаимодействие ДОУ с социумом .....	13
II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	14
2.1 Методическая работа .....	14
2.1.1 Организационная деятельность .....	14
2.1.2 Консультации для педагогических работников .....	14
2.1.3 Семинары для педагогических работников .....	15
2.1.4 План педагогических советов.....	16
2.1.5 Методические объединения .....	16
2.2 Работа с кадрами .....	17
2.2.1 Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров .....	18
2.2.2 Аттестация педагогических работников.....	18

2.2.3 План методического сопровождения педагогов МКДОУ № 26 по подготовке к аттестации в 2022- 2023 учебном году .....	19
2.2.4 Круглые столы.....	22
2.2.5 Оперативные совещания при заведующем .....	23
2.3 Контроль и оценка деятельности .....	24
2.3.1 План контрольно–аналитической деятельности .....	24
2.3.2 План –график внутренней системы оценки качества образования .....	28
II. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ .....	30
3.1 Закупка и содержание материально –технической базы .....	30
3.1.1 Организационные мероприятия .....	30
3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных ном и гигиенических нормативов .....	30
3.1.3 Меры по профилактике коронавируса .....	32
3.2 Безопасность.....	32
3.2.1 Антитеррористическая защищенность .....	32
3.2.2 Пожарная безопасность .....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	34
1. Анализ деятельности МКДОУ №26 за 2021 -2022 учебный год.....	34
1.2 Результаты освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования за 2022-2023 учебный год.....	42

## Цели и задачи

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо:

- Организовать единое образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций с учетом ФОП ДО;

- продолжить работу по внедрению программы воспитания, поиску новых форм и методов воспитательной работы, направленных на формирование общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики;

содействовать созданию в ДОО психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории.

### Задачи:

- Обеспечить методическое сопровождение педагогов по реализации воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ДО;
- обеспечить условия для повышения компетенций педагогов в вопросах применения ФОП ДО;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по вопросам реализации ФОП ДО;
- обеспечить развитие интереса детей к традициям народов России, формирование толерантности, чувства гордости за историю России и уважения к другим народам в процессе интеграции образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО;

- Разработать варианты моделирования воспитательного пространства, пространства детской общности, наполненного реальными и значимыми для детей видами деятельности;
- Внедрить системы воспитательных мероприятий, практик и иных форм деятельности с учетом критериев и показателей эффективности воспитательной системы в ДОО;
- Изучить, обобщить и внедрить перспективные педагогические практики, новые формы и технологии воспитания, способы поддержки детской инициативы.
- Создать условия для формирования высокого уровня социально-личностных компетенций всех субъектов образовательного процесса;

# I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1 . Работа с воспитанниками

### 1.1.1 Мероприятия по реализации образовательной программы и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Ответственный за ведение методической работы
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Педагоги
Взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам воспитания	В течение года	Педагоги
<b>Тематические дни:</b>		
Международный день распространения грамотности	8.09.23г	Педагоги
Российский день леса	15.09.23г.	Педагоги
День работника дошкольного образования	27.09.23	Педагоги
Международный день пожилых людей	1.10.23 (29.09)	Педагоги
День защиты животных	4.10.23г.	Педагоги
День отца в России	15.10.23г. (13.10)	Педагоги
День рождения С.Я Маршака	3.11.23г.	Педагоги
День народного Единства	4.11.23г. (3.11)	Педагоги

День матери	26.11.23 г. (24.11)	Педагоги
День государственного герба Российской Федерации	30.11.23г.	Педагоги
Международный день инвалидов	3.12.23г. (1.12)	Педагоги
День неизвестного солдата	3.12.23г. (1.12)	Педагоги
Международный день художника	8.12.23г.	Педагоги
День героев Отечества	9.12.23г.	Педагоги
День медведя в России	13.12.23г.	Педагоги
День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	27.01.24 г.	Педагоги
День российской науки	8.02.24 г.	Педагоги
День рождения Агнии Барто	17.02.24 г.	Педагоги
Международный день родного языка	21.02.24 г.	Педагоги
День рождения К.Д Ушинского	3.03.24г.	Педагоги
Всемирный день театра	27.03.23	Педагоги
День рождения К.И Чуковского	31.03.23	Педагоги
День детской книги	2.04.23	Педагоги
День пожарных РФ	30.04.23	Педагоги
<b>Акции</b>		Педагоги
Субботник «Осенний ковер»	Октябрь	Педагоги
Крышечки доброты	В течение года	Педагоги
Добрый понедельник	В течение года	Педагоги
Покорми птиц	Ноябрь -март	Педагоги

Мы любим снег	Декабрь - февраль	Педагоги
Спасем дерево	март	Педагоги
Георгиевская лента	май	Педагоги
Окна победы	май	Педагоги
Песни победы	май	Педагоги
<b>Тематические недели</b>		
Неделя пожарной безопасности	Сентябрь	Педагоги
Неделя безопасности дорожного движения	Сентябрь /май	Педагоги
Неделя интернет безопасности	Октябрь	Педагоги
Неделя финансовой грамотности	Февраль	Педагоги
<b>Образовательная работа</b>		
<b>Проектная деятельность. Темы:</b>		
«Маленькие традиции большой семьи»	Сентябрь - декабрь	Педагоги
Мы –расскажем	В течение года	Гаврилова Д.М
«ДетсадИнфо»	В течение года	Педагоги
«Юные писатели»	Январь -март	Педагоги
«Я познаю мир»	январь	Педагоги
«Мир книг»	март	Педагоги
«Я и моя семья»	Май	Педагоги
<b>Оздоровительная работа</b>		
Определение уровня физического развития, физической подготовленности детей	Сентябрь/май	Педагоги
Профилактика ОРВИ (режимы, проветривание, закаливание, работа с родителями)	Осень -весна	Педагоги

Организация оптимального двигательного режима	В течение года	Педагоги
Организация дней здоровья	1 раз в квартал	Педагоги

### 1.1.2 Праздники и развлечения

Мероприятие	Возраст участников	Срок	Ответственный
<b>Праздники</b>			
День знаний	5-7	1.09.22	Муз. руководитель
Осенние утренники	3-7	октябрь	Муз. руководитель
День матери	3-7	ноябрь	Педагоги
«Чудеса у новогодней елки»	2-7	декабрь	Муз. руководитель
День защитника отечества	3-7	февраль	Педагоги
Маслена -Сластена	5-7	февраль	Муз. руководитель, инструктор по физ.культуре
Встреча весны	3-7	март	Муз. руководитель
День победы	5-7	май	Муз. руководитель
Выпускной	7	май	Муз. руководитель
<b>Развлечения /Досуги</b>			
Спортивный досуг «Осенний марафон»	5-7	сентябрь	Инструктор по физ. культуре

Развлечение «Во саду ли в огороде»	3-5	октябрь	Педагоги
Спортивный досуг «Зверобика»	2-5	ноябрь	Инструктор по физ.культуре
Развлечение «Модный приговор»	5-7	ноябрь	Педагоги
Спортивный досуг «Зимние забавы»	5-7	январь	Инструктор по физ.культуре
Развлечение «Мы любим снег»	2-5	январь	Педагоги
Спортивный досуг «Будем в армии служить»	3-7	февраль	Инструктор по физ.культуре
Развлечение «Весна -красна»	4-7	март	Педагоги
Развлечение «Пижамные встречи»	2-7	апрель	Инструктор по физ.культуре
Досуг «Академия юных читателей и писателей»	5-7	апрель	Педагоги
<b>Фестивали</b>			
Фестиваль художественного творчества и изобразительного искусства «Большое рисование»	3-7	сентябрь	ст. воспитатель, педагоги
Фестиваль народной культуры	2-7	ноябрь	ст. воспитатель, педагоги
Книжный фестиваль	2-7	апрель	ст.воспитатель, педагоги

### 1.1.3 Выставки, смотры, конкурсы

Мероприятие	Возраст участников	Срок	Ответственный
Конкурс художественного творчества «Пожарная безопасность»	4-7	сентябрь	Педагоги

Фото –выставка «Наши педагоги»	2-7	сентябрь - декабрь	Педагоги
Конкурс коллективных рисунков на асфальте	2-7	сентябрь	Педагоги
Конкурс детско-родительского творчества «Мой воспитатель»	2-7	сентябрь	ст. воспитатель
Фото-конкурс «Осень в нашей семье»	2-7	октябрь	Педагоги
Конкурс детско-родительского творчества «Осенний листопад»	2-7	октябрь	Педагоги
Выставка «Краски осени»	2-7	октябрь	Педагоги
Конкурс чтецов «Флаг наш –символ гордости и народной доблести»	5-7 лет	последняя неделя ноября	Педагоги
Конкурс – смотр «Чудеса в иголках»	2-7	Декабрь	Педагоги
Конкурс –смотр на лучший центр театра в группе	2-7	Март	Педагоги
Фото -конкурс «Я люблю читать»	2-7	Апрель	Педагоги
Выставка Книжное детство	2-7	Апрель	Педагоги
Конкурс художественного творчества «Моя семья»	2-7	Май	Педагоги

## 1.2 Работа с семьями воспитанников

Мероприятие	Возрастные группы	Срок	Ответственный
<b>Общие мероприятия</b>			
Организация консультаций по различным направлениям ( индивидуальные консультации, папки -передвижки, буклеты, плакаты, стенды и др)	Все группы	В течение года	Педагоги
Активная работа сайта и страниц в сообществах социальных сетей	Все группы	В течение года	Педагоги
Проведение открытых мероприятий с детьми для родителей	Все группы	В течение года	ст. воспитатель

Заседания клуба выходного дня «Посиделки»	Все группы	1 раз в месяц	ст.воспитатель
<b>Консультации по направлению «Основная программа дошкольного образования№ на странице сообщества в VK и через образовательную платформу «Сферум»</b>			
Консультация ФОП ДО и ОП ДОО переход на новую образовательную программу. Знакомство	Все группы	последняя неделя августа -1 неделя сентября	ст воспитатель,педагоги групп
Цикл консультаций «Игровая деятельность и её значение в дошкольном возрасте»	Все группы	в течение сентября	ст.воспитатель, педагоги групп
Цикл консультаций «Образовательная область «Познавательное развитие в рамках реализации ОП ДО»	Все группы	в течение октября	ст.воспитатель, педагоги групп
Цикл консультаций «Образовательная область «Речевое развитие, в рамках реализации ОП ДО»	Все группы	в течение ноября	ст.воспитатель, педагоги групп
Цикл консультаций «Образовательная область «Физическое развитие, в рамках реализации ОП ДО»	Все группы	в течение декабря	ст. воспитатель, педагоги групп
Цикл консультаций «Образовательная область «Социально –коммуникативное развитие, в рамках реализации ОП ДО»	Все группы	в течение января	ст.воспитатель, педагоги групп
Цикл консультаций «Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие, в рамках реализации ОП ДО»	Все группы	в течение февраля	ст.воспитатель, педагоги групп
Цикл консультаций «Программа воспитания, в рамках реализации ОП ДО»	Все группы	в течение марта	ст.воспитатель, педагоги групп
Цикл консультаций «Знакомство с художественной литературой, роль литературы и чтения в развитии ребенка дошкольного возраста»	Все группы	в течение апреля	ст. воспитатель, педагоги групп

Цикл консультаций «Патриотическое воспитание, в рамках реализации ОП ДО»	Все группы	В течение мая	ст. воспитатель, педагоги групп
<b>Родительские собрания</b>			
Общее родительское собрание «Здравствуй, здравствуй, детский сад»	Все группы	Сентябрь	Отв. за ведение методической работы, педагоги
Программа воспитания. Традиции семьи и личный пример	Все группы	По плану групп	Педагоги
Развиваемся играя	Все группы	По плану групп	Педагоги

### 1.3 Взаимодействие ДОУ с социумом

Наименование организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Сроки
Назиевская СОШ	Экскурсии для детей, дни открытых дверей.	Сентябрь Ноябрь
	Посещение «Парка победы»	Май
МКУК КСЦ «Назия»	Тематические игровые программы	1 раз в месяц
	Экскурсии, участие в выставках, конкурсах	В течение года
	Совместная организация фестивалей	Октябрь Май
Детская поликлиника	Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости, и профилактики (консультирование)	В течение года
Назиевская библиотека	Коллективные посещения, познавательные викторины на базе библиотеки	В течение года
Пожарная часть	Экскурсии	По плану организации

## II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1 Методическая работа

#### 2.1.1 Организационная деятельность

<b>Мероприятие</b>	<b>Участники</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи новым педагогам и педагогическим работникам в период подготовки к аттестации в межаттестационный период	Педагоги	В течение года	ст. воспитатель
Подготовка и проведение семинаров, круглых столов, мастер -классов, конференций, конкурсов педагогического мастерства среди педагогических работников ДОУ	Педагоги	В течение года	ст. воспитатель
Индивидуальные консультации, помощь в работе над темой самообразования	Педагоги	В течение года	ст. воспитатель
Мониторинг и отбор конкурсов педагогического мастерства, конференций, семинаров, вебинаров и курсов повышения квалификации		В течение года	ст. воспитатель
Посещение и анализ организованной совместной и непосредственно образовательной деятельности педагогов на группах	Педагоги	В течение года	ст. воспитатель

#### 2.1.2 Консультации для педагогических работников

<b>Содержание</b>	<b>Участники</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Аттестация педагогов	Аттестуемые педагоги	В течение года	ст. воспитатель
Игровая деятельность в рамках реализации ОП и АОП	Педагоги всех групп	2я неделя сентября	ст. воспитатель

Образовательная область «Познавательное развитие в рамках реализации ОП ДО и АОП	Педагоги всех групп	1 неделя октября	ст. воспитатель
Образовательная область «Речевое развитие, в рамках реализации ОП ДО и АОП ДО	Педагоги всех групп	1 неделя ноября	ст.воспитатель
Образовательная область «Физическое развитие, в рамках реализации ОП ДО и АОП ДО	Педагоги всех групп	1 неделя декабря	ст. воспитатель
Образовательная область «Социально –коммуникативное развитие, в рамках реализации ОП ДО и АОП ДО	Педагоги всех групп	1 неделя января	ст. воспитатель
Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие, в рамках реализации ОП ДО и АОП ДО	Педагоги всех групп	1 неделя февраля	ст. воспитатель
Программа воспитания, в рамках реализации ОП ДО и АОП ДО	Педагоги всех групп	1 неделя марта	ст.воспитатель
Патриотическое воспитание в рамках реализации ОП ДО и АОП ДО	Педагоги всех групп	1 неделя апреля	ст. воспитатель
Консультации для педагогов групп компенсирующей направленности	Педагоги групп компенсирующей направленности	1 раз в месяц по плану специалистов	Специалисты групп
Цикл консультаций для новых педагогов	Молодые педагоги	1 раз в месяц по плану педагогов-наставников	Педагоги - наставники

### 2.1.3 Семинары для педагогических работников

Содержание	Участники	Срок	Ответственный
Актуальные вопросы внедрения ФОП: Организация игровой деятельности	Все педагоги	сентябрь	ст.воспитатель
Актуальные вопросы внедрения ФОП: планирование в соответствии с обновленными образовательными программами	Все педагоги	ноябрь	ст.воспитатель

Актуальные вопросы внедрения ФОП: реализация образовательной области «социально-коммуникативное развитие»	Все педагоги	январь	ст.воспитатель
Актуальные вопросы внедрения ФОП: реализация мероприятий по направлению «Патриотическое воспитание»	Все педагоги	март	ст.воспитатель

### 2.1.4 План педагогических советов

Содержание	Срок	Ответственный
Педагогический совет № 1. Установочный Содержание: приоритетные направления работы учреждения на 2023 -2024 учебный год; Утверждение НПА	август	ст.воспитатель
Педагогический совет № 2. Тема: Актуальные вопросы внедрения ФОП	Сентябрь	ст.воспитатель
Педагогический совет № 3. Тема: Актуальные вопросы аттестации педагогических сотрудников, в соответствии с вступлением в силу приказа 196	Октябрь	ст.воспитатель
Педагогический совет №4. Тема: «Оценка качества образования» Содержание: ознакомление с результатами ВСОКО, подробный разбор анализ и планирование	Март	ст.воспитатель
Педагогический совет № 5. Тема : «Итоги учебного года»	Май	ст.воспитатель

### 2.1.5 Методические объединения

**Цель:** Развитие и совершенствование различных форм методической деятельности; Поддержка педагогов в части перехода на ФОП и ФАОП

**Задачи:**

- Разработать систему наставничества в МКДОУ №26, обеспечить её функционирование;
- Способствовать созданию условий для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать их инициативу;
- Способствовать повышению профессионального уровня педагогов через помощь в реализации плана самообразования (поиск интернет- ресурсов, курсов повышения квалификации, представление и обобщение педагогического опыта), введение в практику системы самообследования профессиональной деятельности педагога.

### План методических объединений

Содержание	Срок	Ответственный
<b>Методическое объединение № 1.</b> Тема: Создание эффективной системы методического сопровождения педагогов в условиях образовательного пространства через реализацию системы наставничества»	сентябрь	ст.воспитатель
<b>Методическое объединение № 2.</b> Тема: «Актуальные вопросы внедрения ФОП. Планирование в соответствии с новыми образовательными программами	Ноябрь	ст.воспитатель
<b>Методическое объединение № 3.</b> Тема: Актуальные вопросы аттестации педагогических сотрудников, в соответствии с вступлением в силу приказа 196	Январь	ст.воспитатель
<b>Методическое объединение №4.</b> Тема: Итоги года, перспективы на новый учебный год.	Апрель	ст.воспитатель

## 2.2 Работа с кадрами

### 2.2.1 Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров

Содержание	Срок	Ответственный
Аттестация педагогов на первую квалификационную категорию	Февраль - май	ст.воспитатель
Участие педагогов в семинарах МО района, конференциях, вебинарах	В течение года	ст.воспитатель
Выполнение индивидуальной программы самообразования	В течение года	ст.воспитатель

### 2.2.2 Аттестация педагогических работников

Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
Каримова Анастасия Александровна	Воспитатель	1 категория / соответствие занимаемой должности	до 31. 12.2023г.
Гаврилова Дарья Михайловна	ст.воспитатель, учитель - дефектолог	1 категория / соответствие занимаемой должности	до 31. 12.2023г.
Малютина Виктория Ивановна	педагог-психолог	1 категория / соответствие занимаемой должности	до 31. 12.2023г.
Гаврилова Любовь Александровна	воспитатель	высшая категория	до 31.11.2023г.
Кочеткова Любовь Александровна	воспитатель	высшая категория	до 31.08.2024 г.
Орпанен Анна Васильевна	воспитатель	высшая категория	до 31.08.2024 г.
Фёдорова Инна Викторовна	воспитатель	высшая категория	до 31.08.2024 г.
Николаева Наталья Викторовна	воспитатель	высшая категория	До 31.08.2024г.

Печенова Ирина Константиновна	воспитатель	высшая категория	До 31.08.2024 г.
----------------------------------	-------------	------------------	------------------

### 2.2.3 План методического сопровождения педагогов МКДОУ № 26 по подготовке к аттестации в 2022- 2023 учебном году

Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Дата/ ответственный
<b>1. Аналитико-диагностическое мероприятие</b>			
Мониторинг потребностей аттестуемого педагога	Изучение результатов деятельности педагогов с их последующим анализом и определением образовательных потребностей	Определение дидактических, методических и личностных затруднений педагога	Сентябрь –октябрь Отв. за ведение методической работы
Посещение открытых методических мероприятий аттестуемого педагога	Изучить уровень методической грамотности педагога во владении современными образовательными технологиями	Определение потенциала возможностей педагога, умение планировать действия по устранению методических ошибок	В течение года Отв. за ведение методической работы
Диагностика индивидуального развития детей, связанная с оценкой эффективности педагогических действий	Отследить динамику образовательных достижений воспитанников	Выявление проблем и недочетов методического характера в работе педагога при реализации основной общеобразовательной программы ДОУ	Сентябрь Отв. за ведение методической работы

Изучение степени участия педагога в инновационной деятельности	Усиление подготовки педагога в сфере информационно-аналитических, проектно-прогностических знаний, планирования и реализации программы экспериментальной работы	Конкретные результаты в виде авторских разработок, динамики исследуемых показателей, выступления на научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах	В течение года Отв. за ведение методической работы
Изучение степени участия педагога в распространении передового педагогического опыта	Выявление активности педагога в распространении собственного опыта в области повышения качества образования и воспитания	Участие педагога в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, профессиональных конкурсах, профессиональных выставках	В течение года Отв. за ведение методической работы
Выполнение индивидуальной образовательной программы повышения квалификации	Повышение профессионального уровня педагога	Достаточная степень готовности педагога к аттестации в данном вопросе	В течение года Отв. за ведение методической работы
Первичное обследование на выявление исходного уровня психологического благополучия аттестуемого педагога	Выявить имеющиеся психологические затруднения педагога	Выработать индивидуальную стратегию и тактику в психологическом сопровождении педагога	Сентябрь –октябрь Отв. за ведение методической работы

Оказание помощи педагогам в преодолении профессиональных и личностных проблем	Сохранение психологического комфорта педагога при подготовке к процедуре аттестации	Динамика происходящих изменений	В течение года Отв. за ведение методической работы
Повторное обследование на определение динамики происходящих изменений с внесением соответствующих корректив	Сохранение психологического комфорта педагога при подготовке к процедуре аттестации	Психологическая готовность педагога к процедуре аттестации	Февраль Отв. за ведение методической работы
Заключительное обследование состояния психологического благополучия педагога непосредственно перед аттестацией	Сохранение психологического комфорта педагога при подготовке к процедуре аттестации	Педагог психологически готов к аттестации	Апрель Отв. за ведение методической работы
Предоставление информации	Быстрое и качественное донесение информации до аттестуемых, своевременное реагирование на возникшие потребности педагогов	Пополнение рубрики методической копилки актуальным информационным материалом по прохождению процедуры аттестации	В течение года Отв. за ведение методической работы
<b>4. Организационно-методическое сопровождение</b>			
Методическая помощь педагогам в оформлении портфолио, презентации и	Оказать помощь педагогу в создании лаконичного, четко структурированного	Аттестационное портфолио	В течение года

других материалов для аттестации	документа, облегчающего работу эксперта		Отв. за ведение методической работы
<b>5. Консультационное сопровождение</b>			
Консультации с педагогом по всем вопросам подготовки к аттестации	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам	Удовлетворение потребностей педагогов в подготовке к аттестации	Планирование и организация курсовой подготовки

#### 2.2.4 Круглые столы

Содержание	Срок	Ответственный
Организация и проведение «Дня дошкольного работника»	сентябрь	ст. воспитатель
Организация и проведение Дня Матери	ноябрь	ст. воспитатель
Организация и проведение новогодних утренников	декабрь	ст. воспитатель
Организация и проведения праздников «Масленица», «Международный женский день»	февраль	ст. воспитатель

Организация и проведение выпускных	апрель	ст. воспитатель
Организация работы в ДОУ в летний период	май	ст. воспитатель

### **2.2.5. Оперативные совещания при заведующем**

Оперативные совещания при заведующем проводятся 1 раз в конце каждого месяца по следующему плану:

- Подведение итогов месяца;
- Обсуждение и утверждение плана работы на следующий месяц;
- Освещение результатов контрольно –аналитической деятельности за месяц;
- Инструктажи (внеплановые; по плану заместителя по безопасности);
- Информирование по внеплановым мероприятиям;

## 2.3ю Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1 План контрольно–аналитической деятельности

Тема проверки	Вид контроля	Срок	Группы/педагоги	Анализ, отражение результата
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Ведении планирующей документации	+	8.09.	все группы	аналитическая справка
Обновление игрового и информационного материала в соответствии с темой недели	+	Каждый понедельник	все группы	аналитическая справка
Организация питьевого режима	+	12.09	все группы	аналитическая справка
Организация утреннего фильтра	+	15.09	все группы	аналитическая справка
Своевременность и продолжительность ООД	+	22.09, 29.09	все группы	аналитическая справка
Работа педагогов с детьми в период адаптации	+	С 4.09 по 22.09	1 младшая, 2 младшая группа	аналитическая справка
Проведение педагогами родительских собраний	+	По планам воспитателей групп		аналитическая справка
<b>ОКТЯБРЬ</b>				
Работа педагогов с детьми в период адаптации	√	С 2.10 по 13.10	1 младшая, 2 младшая группа	аналитическая справка
Соблюдение режима и структуры прогулки	+	6.10; 13.10	все группы	аналитическая справка
Проведение досугов и развлечений	+	Согласно плана музыкального руководителя	все группы	аналитическая справка
Своевременность и продолжительность проведения ООД специалистами	+	6.10; 13.10	все группы	аналитическая справка
Обновление консультационного материала для родителей в приемных	+	6.10	все группы	аналитическая справка

Организация познавательно -исследовательской деятельности во время прогулки	+	20.10; 27.10	все группы	аналитическая справка
Проведение итоговых мероприятий	+	По плану воспитателей групп	все группы	аналитическая справка
Организация ООД по художественному творчеству	*	В течение месяца в соответствии с сеткой НОД	все группы	аналитическая справка
Организация ООД по речевому развитию	*	В течение месяца в соответствии с сеткой НОД	все группы	аналитическая справка
<b>НОЯБРЬ</b>				
Ведении планирующей документации	√	3.11	все группы	аналитическая справка
Организация питьевого режима	√	10.11	все группы	аналитическая справка
Организация утреннего фильтра	√	3.11; 10.11	все группы	аналитическая справка
Своевременность и продолжительность ООД	√	17.11; 24.11	все группы	аналитическая справка
Планирование индивидуальной работы с воспитанниками	+	17.11	все группы	аналитическая справка
Организация ООД по ФЭМП	*	В течение месяца в соответствии с сеткой НОД	все группы	аналитическая справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Организация утренней гимнастики	+	С 1.12 по 15.12	все группы	аналитическая справка
Организация двигательного режима	+	1.12;8.12	все группы	аналитическая справка
Индивидуальная работа педагога с детьми в режиме дня	+	15.12;22.12	все группы	аналитическая справка
Организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми	●	В течение месяца в соответствии с планом работы воспитателей групп	все группы	аналитическая справка
Кружковая работа педагогов	+	С 4.12 по 15.12	Педагоги доп. образования	аналитическая справка

<b>ЯНВАРЬ</b>				
Планирование индивидуальной работы с воспитанниками	√	12.01	все группы	аналитическая справка
Соблюдение режима и структуры прогулки	√	19.01;26.01	все группы	аналитическая справка
Проведение досугов и развлечений	√	По плану воспитателей групп	все группы	аналитическая справка
Своевременность и продолжительность проведения ООД специалистами	√	12.01;19.01	все группы	аналитическая справка
Обновление консультационного материала для родителей в приемных	√	26.01	все группы	аналитическая справка
Организация трудовой деятельности на прогулке	√	с 29.01 по 31.01	все группы	аналитическая справка
Проведение итоговых мероприятий	+	В конце месяца по плану воспитателей групп	все группы	аналитическая справка
Создание условий для поддержки детской инициативы	*	с 29.01 по 31.01	все группы	аналитическая справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Организация утренней гимнастики	√	2.02; 9.02; 16.02	все группы	аналитическая справка
Организация двигательного режима	√	2.02; 9.02; 16.02	все группы	аналитическая справка
Индивидуальная работа педагога с детьми в режиме дня	√	2.02; 9.02; 16.02	все группы	аналитическая справка
Кружковая работа педагогов	√	С 12.02 по 16.02	все группы	аналитическая справка
Чтение художественной литературы в течение дня	+	16.02; 23.02	все группы	аналитическая справка
Организация дневного сна детей	+	16.02; 23.02	все группы	аналитическая справка
Организация РППС по патриотическому воспитанию	+	16.02; 23.02	все группы	аналитическая справка
<b>МАРТ</b>				
Формирование кГН у детей во время приема пищи	+	1.03;8.03	все группы	аналитическая справка
Ведении планирующей документации	√	1.03	все группы	аналитическая справка
Организация гимнастики пробуждения, закаливающих процедур	+	1.03;8.03	все группы	аналитическая справка

Организация РППС по направлению «Речевое развитие»	+	15.03	все группы	аналитическая справка
Содержательная насыщенность РППС	+	15.03	все группы	аналитическая справка
Обновление игрового и информационного материала в соответствии с темой недели	√	15.03	все группы	аналитическая справка
Организация работы с родителями	+	22.03	все группы	аналитическая справка
<b>АПРЕЛЬ</b>				
Чтение художественной литературы в течение дня	√	5.04;12.04	все группы	аналитическая справка
Организация дневного сна детей	√	5.04;12.04;19.04;26.04	все группы	аналитическая справка
Организация РППС по патриотическому воспитанию	√	12.04	все группы	аналитическая справка
Анализ самообразования педагога	+	С 12.04	все группы	аналитическая справка
<b>МАЙ</b>				
Формирование кгн у детей во время приема пищи	√	10.05;17.05;	все группы	аналитическая справка
Организация гимнастики пробуждения, закаливающих процедур	√	10.05;17.05;	все группы	аналитическая справка
Организация РППС по направлению «Речевое развитие»	√	10.05	все группы	аналитическая справка
Содержательная насыщенность РППС	√	10.05	все группы	аналитическая справка
Анализ самообразования педагога	√	в течение месяца	все группы	аналитическая справка
Организация работы с родителями	√	24.05	все группы	аналитическая справка
<b>ИЮНЬ</b>				
Организация питьевого режима	+	В течение месяца	все группы	аналитическая справка
Своевременность проведения закаливающих процедур	+	В течение месяца	все группы	аналитическая справка
Работа педагога в соответствии с СП	+	В течение месяца	все группы	аналитическая справка
<b>АВГУСТ</b>				
Организация питьевого режима	√	В течение месяца	все группы	аналитическая справка
Своевременность проведения закаливающих процедур	√	В течение месяца	все группы	аналитическая справка
Работа педагога в соответствии с СП	√	В течение месяца	все группы	аналитическая справка

### 2.3.2 План –график внутренней системы оценки качества образования

Направления контроля	Объект	Сроки	Форма представления данных	Ответственный
<b>1. Психолого -педагогические условия реализации образовательной программы</b>				
1.1 Социально -коммуникативное развитие	образовательный процесс, педагогические действия	С 6.11 по 10.11	Оценочная карта, аналитическая справка	ст.воспитатель
1.2 Познавательное развитие	образовательный процесс, педагогические действия	С 13.11 по 17.11	Оценочная карта, аналитическая справка	
1.3 Речевое развитие	образовательный процесс, педагогические действия	С 20.11 по 24.11	Оценочная карта, аналитическая справка	
1.4 Физическое развитие	образовательный процесс, педагогические действия	С 27.11 по 1.12	Оценочная карта, аналитическая справка	
1.5 Художественно -эстетическое развитие	образовательный процесс, педагогические действия	С 4.12 по 8.12	Оценочная карта, аналитическая справка	
<b>2. Материально -технические условия и условия организации РППС</b>				
2.1 Обеспечение надежности и безопасности	Образовательный процесс, средства обучения	С 11.12 по 15.12	Оценочная карта, аналитическая справка	заместитель по безопасности - Покровская Д.С,
2.2 Материально -техническое обеспечение (организация и оборудование)	Оборудование и организация пространства развивающей среды групп и др. помещений	С 18.12 по 22.12	Оценочная карта, аналитическая справка	Заведующий - Смирнова О.В; Заведующий хозяйством – покровская Д.С ст.воспитатель

2.2 Материально -техническое обеспечение (оснащение)	Предметное оснащение развивающей среды групп и др. помещений	С 25.12 по 29.12	Оценочная карта, аналитическая справка	
<b>3. Кадровые условия</b>				
3.1 Обеспечение кадрами	Кадровый состав	С 8.01 по 12.01	Оценочная карта, аналитическая справка	Заведующий - Смирнова О.В;
3.2 Компетенции педагогов	Педагогический состав	С 15.01 по 19.01	Оценочная карта, аналитическая справка	ст.воспитатель
<b>4.Соблюдение прав участников образовательных отношений</b>				
4.1 Поддержка разнообразия детства	Образовательные потребности	С 22.01 по 26.01	Оценочная карта, аналитическая справка	ст.воспитатель
4.2 Психолого -педагогическая поддержка семьи	<b>Информационная</b> открытость, взаимодействие с семьями воспитанников	В течение учебного года	Оценочная карта, аналитическая справка	ст.воспитатель
4.3 Условия для профессионального развития педагогических работников	Организационно - методическое сопровождение педагогов	В течение учебного года	Оценочная карта, аналитическая справка	ст.воспитатель

## II. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Цель: Укрепление материально –хозяйственной базы учреждения, создание безопасных, благоприятных условий труда, воспитания и развития детей дошкольного возраста.

### 3.1 Закупка и содержание материально –технической базы

#### 3.1.1 Организационные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проверка соответствия технического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6 18 Сан ПиН	Сентябрь	Зам. по безопасности, Завхоз
2	Инвентаризация основных средств, материальных ценностей ДОУ	Ноябрь -декабрь	Завхоз
3	Высадка на территории ДОУ зеленых насаждений	Апрель	Завхоз
4	Субботник по благоустройству территории ДОУ	Апрель	Завхоз
5	Составление плана ремонтных работ на летний период	Май	Завхоз
6	Составление перечня необходимого оборудования, игрушек и канцелярии на новый учебный год.	май	Отв. За ведение методической работы. Завхоз
7	Ремонт и благоустройство здания и территории ДОУ Подготовка к новому учебному году и отопительному сезону - проверка готовности технологического оборудования -подготовка систем вентиляции ДОУ -генеральные уборки всех помещений	Июнь -август	Завхоз

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Плановый медицинский осмотр, плановые прививки персонала	По графику	Завхоз
2	Контроль за соблюдением графика уборки, кварцевания и проветривания	ежемесячно	Завхоз
3	Контроль по ведению чек листов по группам	ежемесячно	Завхоз
4	Визуальный контроль за выполнением санитарно – эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований Сан ПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.	ежемесячно	Завхоз
5	Контроль за наличием сертификатов, санитарно –эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек	ежемесячно	Завхоз
6	Ведение журнала аварийных ситуаций Контроль за состоянием: - освещенности –систем теплоснабжения- систем водоснабжения – систем канализации	ежемесячно	Завхоз
7	Контроль за поступающими продуктами в соответствии с контрактом и спецификацией, ветеринарными справками. Ведение документации: -цикличное меню; -накопительные ведомости. -журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок; -журнал режима холодильников	ежедневно	Кладовщик
8	Контроль организации питания воспитанников на группах	Ежемесячно	Отв. за ведение методической работы.

### 3.1.3 Меры по профилактике коронавируса

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с работниками и родителями	еженедельно	Завхоз Педагоги
2	Измерение температуры работникам, посетителям и воспитанникам	ежедневно	Педагоги, вахтер
3	Пополнения запаса: -СИЗ -дезинфицирующих средств; -кожных антисептиков	ежемесячно	Завхоз
4	Контроль качества и соблюдения порядка проведения текущей убор и дезинфекции	ежедневно	Технический персонал, завхоз
5	Проведение генеральных уборок	Ежемесячно, согласно графику уборки	Завхоз

## 3.2 Безопасность

### 3.2.1 Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проведение антитеррористических инструктажей с сотрудниками	Раз в три месяца	Зам. По безопасности
2	Организация охраны учреждения	В течение года	Зам по безопасности
3	Контроль за пропускным режимом на территорию и в здание ДОУ транспорта и посетителей	Ежедневный	Зам по безопасности

4	Пролонгация контроля за круглосуточным наблюдением силами ОВО ФБУ «УВОВНГ РФ»	Май	Заведующий
---	---	-----	------------

### 3.2.2 Пожарная безопасность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проверка системы АПС	Ежемесячно	Зам по безопасности
2	Замена / перезарядка огнетушителей	В соответствии со сроками эксплуатации	Зам по безопасности
3	Проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности во всеми работниками	1 раз в полугодие и по мере необходимости	Зам по безопасности
4	Проверка готовности ДОУ по пожарной безопасности	В течение летнего периода	Зам по безопасности
5	Проверка пожарных кранов на водоотдачу	2 раза в год	Зам по безопасности
6	Перемотка пожарных рукавов	1 раз в год	Зам по безопасности
7	Тренировка эвакуации при пожаре	3 раза в год	Зам по безопасности

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### 1. Анализ деятельности МКДОУ №26 за 2021 -2022 учебный год

#### 1.1 Качество условий в МКДОУ №26, созданных и использованных для реализации основной и адаптированной образовательной программы

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26» функционирует в соответствии с Уставом, утвержденным Распоряжением Комитета образования Администрации муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области от 25.06.2018 года №421.

Организационно –правовая форма- казенное

Место нахождения образовательной организации:

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на объектах муниципальной собственности, находящихся у него в оперативном управлении, по адресу: 187310, Российская Федерация, Ленинградская область, п.г.т. Назия, улица Октябрьская дом.6а

Телефон/факс: 8(81362) 61-245

Телефон: 8(81362)61-433

E—mail: mdou26.smirnova@yandex.ru

Сайт: <http://ds-26.k-edu.ru/>

Учредителем Учреждения является администрация Кировского муниципального района Ленинградской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации Кировского муниципального района осуществляет Комитет образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет образования).

Адрес учредителя: Ленинградская обл., г. Кировск, ул.Кирова, д.20 тел(813-62)21-268,  
e-mail: kirovsk-edu@kirovsk-reg.ru ;  
сайт <http://www.kirovsk-edu.ru/>

Образовательную деятельность МКДОУ №26 регламентируют следующие локальные акты:

- Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26» утвержденный Распоряжением Комитета образования Администрации муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области от 25.06.2018 года №421.
- Основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ №26
- Адаптированная образовательная программа МКДОУ № 26
- Программа воспитания МКДОУ №26
- Годовой план работы МКДОУ №26
- Учебный план МКДОУ №26

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26» действует на основе «Закона об образовании», устава МКДОУ № 26, Лицензии на право ведения образовательной деятельности.

В 2022 -2023 учебном году функционировало 8 групп из них:

Группы общеразвивающей направленности - 5

- Вторая группа раннего возраста – 1 группа;
- Младшая группа - 1 группа;
- Средняя группа - 1 группа;
- Разновозрастная группа - 1 группа;

Группы компенсирующей направленности - 4

- Старшая логопедическая группа - 1 группа;
- Подготовительная логопедическая группа - 2 группы;
- Разновозрастная группа для детей с ЗПР – 1 группа

График работы образовательной организации:

7:00-19:00, ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, установленных законодательством РФ

### **Укрепление и развитие материально –технической базы учреждения**

Для организации и ведения образовательного процесса в МКДОУ №26 оборудованы и функционируют следующие помещения:

- Групповые помещения – 8
- Музыкальный зал -1
- Физкультурный зал -1
- Кабинет учителя –логопеда – 3
- Методический кабинет -1
- Игровая комната -1
- Комната ПДД- 1
- Музей Народной культуры -1

На территории МКДОУ № 26 имеются прогулочные участки, которые оснащены игровыми постройками, теневыми завесами и закреплены за группами по возрастам, спортивная площадка, оснащенная игровым спортивным оборудованием. Помещение и территория МКДОУ №26 соответствуют государственным санитарноэпидемиологическим требованиям к устройству, правилам и нормативам ДОО, нормам и правилам пожарной безопасности. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. Для осуществления образовательного процесса в ДОУ

создана полифункциональная развивающая предметно-пространственная среда, отвечающая требованиям ФГОС ДО. Групповые помещения обеспечены современной мебелью, игровым оборудованием, дидактическим материалом, развивающими играми в достаточном количестве, в соответствии с возрастом детей и ФГОС ДО. Оборудование легко трансформируется, оно полифункционально и безопасно в использовании. Развивающая предметно - пространственная среда постоянно обновляется в соответствии с комплексно-тематическим планированием педагогов и обеспечивает все условия для организации разнообразных видов детской деятельности, с учетом интересов детей и возрастных особенностей, оборудована с учётом возрастных особенностей детей. Игровые и наглядные пособия, учебные материалы соответствуют современным психологопедагогическим требованиям. Созданные необходимые условия использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) помогают педагогам активно создавать и использовать в совместной образовательной деятельности инновационные образовательные продукты. 4 Медицинский и процедурный кабинеты оборудованы в соответствии с требованиями: таблица для зрения, ростомер, весы для взвешивания детей, медицинский шкаф с необходимыми лекарствами, прививочный стол, имеется изолятор. Пищеблок расположен на первом этаже. Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования. Прачечная обеспечена всем необходимым оборудованием.

Организация и оборудование пространства в МКДОУ №26 обеспечивает реализацию всех направлений образовательной программы, а также возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, а также возможность для уединения:

- Предметно -развивающая среда в каждой группе оснащена современным дидактическим материалом и пособиями, как игровой, так и разнообразной продуктивной направленности: музыкальной, театрализованной, физкультурно-оздоровительной, трудовой, познавательно-исследовательской, что способствует ознакомлению детей с явлениями и предметами природы, окружающей жизни, развитию их речи, формированию поведенческих навыков и общению. Систематически к началу учебного года приобретает новый дидактический материал и пособия.

- В 2022 году оснащение групп было дополнено комплектами для сюжетно -ролевых игр

- Летом 2022 года в ДОУ был открыт и оснащён необходимыми материалами кабинет педагога- психолога, методический кабинет с мини конференц залом. В коридоре главного входа была установлена интерактивная панель по патриотическому воспитанию, полностью переоборудовано и оснащено групповое помещение № 2 для детей группы компенсирующей направленности с ЗПР.

- В физкультурном и музыкальном зале имеется все необходимое оборудование и инвентарь для реализации образовательной программы, залы оснащены интерактивным оборудованием (ноутбук, компьютер, проектор, доска)

- Музей «Русская изба» систематически дополняется разнообразными «предметами старины», силами сотрудников ДОУ и семей воспитанников

В группах имеется весь необходимый материал, который обеспечивает условия для видов деятельности, способствующих развитию мышления, воображения, интеллектуальных способностей: математический материал, разнообразие материалов для конструирования, творческой продуктивной и изобразительной деятельности, природный материал, в том числе материал для экспериментирования.

В 2022-2023г. году педагоги учреждения активно обогащали содержание среды дидактическими печатными наглядными и дидактическими пособиями, сделанными своими руками.

Вывод: Анализируя развитие материально-технической базы и предметно развивающей среды МБДОУ за 2022-2023 г., следует отметить, что обогатилось их содержание, что повлияло на повышение качества работы. Созданная развивающая предметно – пространственная среда соответствует требованиям реализуемой программы.

### **Анализ организации кадровых условий**

МКДОУ №26 укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием

### **Участие педагогов в мероприятиях различного уровня (КПК, конференции, форумы, конкурсы) за 2022-2023 учебный год**

В 2022 -2023 учебном году повысился профессиональный уровень педагогических работников в основном за счет самообразования и пройденных курсов повышения квалификации.

*Курсы повышения квалификации, пройденные педагогами МКДОУ № 26 за 2022 -2023 учебный год*

№ п/п	Название курсов.	Кол –во часов	ФИО Педагога, должность
1	Авторская система работы над мелодико-интонационной выразительностью речи – пусковой этап в коррекции всех фонетических нарушений	4	Адеева Анна Борисовна, учитель-логопед
2	Интерактивные игры и упражнения в коррекционно-образовательной деятельности дошкольников с ТНР	6	Алёшина Дарья Сергеевна, учитель-логопед
3	Особенности организации обучения и воспитания обучающихся с тяжелыми нарушениями речи в соответствии с ФГОС ДО	144	Гаврилова Любовь Александровна, воспитатель
4	Обучение, воспитание и развитие детей с тяжелыми и множественными нарушениями	250	Гаврилова Дарья Михайловна, учитель-дефектолог
5	Особенности организации работы с родителями в детских садах при ознакомлении детей с культурными ценностями	144	Николаева Наталья Викторовна, воспитатель
6	Особенности организации работы с родителями в детских садах при ознакомлении детей с культурными ценностями	144	Орлова Клавдия Константиновна, воспитатель
7	Обучение и воспитание детей с задержкой психического развития в условиях реализации ФГОС	144	Орпанен Анна Васильевна, воспитатель
8	Особенности организации работы с родителями в детских садах при ознакомлении детей с культурными ценностями	144	Печенова Ирина Константиновна, воспитатель
9	Особенности организации работы с родителями в детских садах при ознакомлении детей с культурными ценностями	144	Рыжова Ирина Петровна, воспитатель

10	Обучение и воспитание детей с задержкой психического развития в условиях реализации ФГОС	144	Федорова Инна Викторовна, воспитатель
11	Особенности организации работы с родителями в детских садах при ознакомлении детей с культурными ценностями	144	Филиппова Юлия Николаевна

*Участие педагогов МКДОУ № 26 в конференциях, форумах, трансляция опыта работы в 2022-2023 учебном году*

№ п/п	Название мероприятия. Место проведения. Степень участия	ФИО Педагога, должность
1	Районное методическое объединение заместителей по учебно- воспитательной работе. Г. Кировск	Гаврилова Дарья Михайловна, старший воспитатель
2	Районная сетевая площадка «Детский сад в интернет пространстве» г. Шлиссельбург	Гаврилова Дарья Михайловна, старший воспитатель

*Участие педагогов МКДОУ № 26 в конкурсах различного уровня в 2022 -2023 учебном году*

№ п/п	Название конкурса. Место проведения	Уровень	Степень участия. Результат	ФИО Педагога, должность
1	VII районный конкурс мастеров изобразительного и декоративно – прикладного искусства "Золотые руки»	Районный	Дипломант III степени	Рыжова Ирина Петровна, воспитатель
2	X Всероссийский конкурс «Воспитатели России»	Региональный этап	III место в номинации «Верность профессии»	Рыжова Ирина Петровна, воспитатель

*Результаты участия воспитанников МКДОУ № 26 в конкурсах различного уровня*

№ п/п	Название конкурса. Место проведения	Уровень	Участник	Результат
-------	-------------------------------------	---------	----------	-----------

1	Районный конкурс «Зеленый огонек 2023»	Районный	коллектив воспитанников	Победитель
2	Всероссийский конкурс детско-юношеского творчества «Накорми птиц зимой»	Всероссийский	Рафаилов Илья	Лауреат 1 степени
3	Всероссийская олимпиада «Эколята – молодые защитники природы 2022»	Всероссийский	Андреева Анастасия	Призер
4	Всероссийская олимпиада «Эколята – молодые защитники природы 2022»	Всероссийский	Болог София	Призер
5	Всероссийская олимпиада «Эколята – молодые защитники природы 2022»	Всероссийский	Козлов Кирилл	Призер
6	Всероссийская олимпиада «Эколята – молодые защитники природы 2022»	Всероссийский	Кочеткова Камилла	Победитель
7	Всероссийская олимпиада «Эколята – молодые защитники природы 2022»	Всероссийский	Палий Даниил	Призер
8	Всероссийская олимпиада «Эколята – молодые защитники природы 2022»	Всероссийский	Новожилов Денис	Победитель
9	«Парад снеговиков»	муниципальный	«Божьи коровки»	Диплом Победителя
10	ИОР «Шаг вперед2	международный	Кирилов Арсений	Диплом 1 степени
11	СМИ «Время знаний» Викторина по сказкам К.И.Чуковского	всероссийский	Ильянина Варвара	1 место
12	Талант Педагога «Конкурс кормушек и творческих работ "Сытая птица мороза не боится!" в номинации: "Поделка".	Всероссийский экологический	Кивитар Евгений	Лауреат 2 степени
13	VII открытый фестиваль детского патриотического творчества «Катюша»	Районный	Творческий коллектив «Непоседы» (г.№8)	Лауреат 3 степени
14	VII открытый фестиваль детского патриотического творчества «Катюша»	Районный	Коллектив воспитанников (группы «Пчелки» и «Божьи коровки»)	Дипломант 3 степени

### **Анализ взаимодействия с социальными партнерами**

В 2022 -2023 учебном году МКДОУ №26, продолжил активное сотрудничество с МКУК КСЦ Назия.

#### **1.2 Результаты освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования за 2022-2023 учебный год**

Для наиболее эффективной реализации основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ № 26 и адаптированной образовательной программы, оценки эффективности педагогических действий и дальнейшей оптимизации действий, в начале и конце учебного года проводилась педагогическая диагностика, включающая оценку индивидуального развития воспитанников.

Согласно годовому плану работы МКДОУ № 26 на 2022-2023 учебный год в период в сентябре 2022г. и мае 2023 г. заведующим ДОУ, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, воспитателями всех возрастных групп, учителями-логопедами, педагогом-психологом проводился мониторинг детского развития с целью оптимизации и построения образовательного процесса. Результаты мониторинга на начало учебного года были сопоставлены с результатами мониторинга на конец учебного года.

Форма проведения мониторинга: наблюдение, игры, беседы.

Система мониторинга содержит 5 образовательных областей, соответствующих Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, приказ Министерства образования и науки №1155 от 17 октября 2013 года «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности и реализации основной образовательной программы дошкольного образования в группах и при необходимости создать индивидуальные образовательные маршрута для каждого воспитанника.

### Результаты мониторинга на начало и конец 2022 – 2023 учебного года

Группа	УРОВН И	Социально коммуникативное развитие			Познавательное развитие			Речевое развитие			Художественно - эстетическое развитие			Физическое развитие		
		Соответствие норме	Проблемы в развитии	Не соответствует норме	Соответствие норме	Проблемы в развитии	Не соответствует норме	Соответствие норме	Проблемы в развитии	Не соответствует норме	Соответствие норме	Проблемы в развитии	Не соответствует норме	Соответствие норме	Проблемы в развитии	Не соответствует норме
1 младшая	Сент.	0%	47%	53%	0%	47%	53%	0%	10%	90%	0%	47%	53%	0%	47%	53%
	Май	0%	82%	18%	0%	82%	18%	0%	30%	70%	0%	82%	18%	0%	82%	18%
2 младшая	Сент.	0%	40%	60%	0%	40%	60%	0%	10%	90%	0%	40%	60%	0%	30%	70%
	Май	0%	60%	40%	0%	60%	40%	0%	30%	70%	0%	60%	40%	0%	60%	40%
Средняя	Сент.	3,8 %	73,1 %	23,1%	3,8 %	73,1 %	23,1%	42,3%	42,3 %	15,4%	3,8 %	73,1 %	23,1%	38,5%	57,7 %	3,8%

	Май	66%	34%	0%	66%	34%	0%	70,8%	20,8%	8,4%	70,8%	29,2%	0%	91,7%	8,3%	0%
Старшая логопедическая	Сент.	0%	92%	8%	4%	85%	11%	0%	86%	4%	0%	85%	15%	0%	96%	4%
	Май	92%	8%	0%	92%	8%	0%	12%	87%	3%	88%	8%	4%	92%	8%	0%
Разновозрастная ЗПР	Сент.	11%	89%	0%	11%	89%	0%	0%	100%	0%	0%	100%	0%	0%	100%	0%
	Май	40%	60%	0%	40%	60%	0%	20%	80%	0%	20%	80%	0%	20%	80%	0%
Подготовительная логопедическая № 1	Сент.	0%	76,5%	23,5%	0%	17,6%	82,4%	0%	0%	100%	0%	0%	100%	0%	0%	100%
	Май	47%	53%	0%	0%	52,9%	47,1%	0%	64,7%	35,3%	0%	82,3%	17,7%	52,9%	47,1%	0%

Разновозрастная	Сент.	11%	83%	6%	0%	78%	22%	6%	78%	16%	6%	61%	33%	6%	94%	0%
	Май	44%	56%	0%	50%	50%	0%	50%	50%	0%	44%	56%	0%	66%	34%	0%
Подготовительная логопедическая №2	Сент.	0%	94%	6%	12%	88%	0%	6%	83%	11%	6%	94%	0%	0%	100%	0%
	Май	100%	0%	0%	88%	12%	0%	100%	0%	0%	82%	18%	0%	94%	6%	0%

**Сводная таблица результатов мониторинга развития воспитанников МКДОУ № 26 на начало и конец 2021-2022 учебного года**

Социально–коммуникативное развитие			Познавательное развитие			Речевое развитие			Художественно–эстетическое развитие			Физическое развитие		
Уровни развития			Уровни развития			Уровни развития			Уровни развития			Уровни развития		
Соответствует норме	Проблемы в развитии	Не соответствует норме	Соответствует норме	Проблемы в развитии	Не соответствует норме	Соответствует норме	Проблемы в развитии	Не соответствует норме	Соответствует норме	Проблемы в развитии	Не соответствует норме	Соответствует норме	Проблемы в развитии	Не соответствует норме
3,2%	65,5%	22,4%	3,8%	64,7%	31,4%	6%	51,1%	40,8%	12,9%	62,5%	35,5%	17%	65,5%	28,8%
48,6%	44,1%	8%	42%	44,7%	13,1%	31,6%	45,2%	23,3%	38,1	51,9%	9,9%	52%	40,6%	7,2%

**Выводы:** по результатам сравнительного мониторинга реализации основной образовательной программы и уровня развития воспитанников МКДОУ №26 по всем образовательным областям прослеживается положительная динамика на конец учебного года. Оптимальная динамика прослеживается по всем 5 областям развития. К положительной динамике привели созданные в учреждениях условия для развивающего вариативного образования, учет индивидуальных способностей воспитанников, комплексная проработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей групп общеразвивающей направленности, организованные в рамках воспитательно -образовательного процесса педагогические мероприятия, а также, внедрение новых развивающих форм и методов работы с воспитанниками. Положительной динамики в образовательной области «Познавательное развитие» способствовали организованные педагогами в течение учебного года познавательно -исследовательские проекты, использование технологии проблемного обучения.

**Рекомендации:** Продолжить разработку и реализацию образовательных маршрутов для воспитанников с учетом результатов мониторинга. В группах компенсирующей направленности для детей с ТНР разработать карты развития и, основанную на них, систему взаимодействия воспитателей и специалистов групп, консультирование родителей (законных представителей) детей. В новом учебном году продолжать уделять особое внимание поддержке детской инициативы, учету индивидуальных способностей детей, их интересов, увлечений, в том числе через организацию предметной среды группы. Уделить внимание организации самостоятельной познавательно -исследовательской деятельности воспитанников, созданию условий для мотивации детей к самостоятельному получению знаний, приобретению необходимых умений и навыков. Продолжать работу с родителями (законными представителями) по педагогическому просвещению, вопросу регулярного посещения детьми детского сада.

