

Принят:  
Педагогическим советом. Протокол № 1  
От: 28.08.2025г.

Приложение 7  
Утвержден  
Заведующим МКДОУ №26  
\_\_\_\_\_ (О.В Смирнова)  
Приказ № 45 От 28.08.2025г.

## План методической работы МКДОУ №26 на 2025-2026 учебный год

г.п Назия  
2025г.

## Содержание

1. Цель и задачи методической работы МКДОУ №26 на 2025-2026 учебный год .....	3
2. Организационная деятельность .....	4
3. Консультации для педагогических работников .....	4
4. Семинары для педагогических работников.....	5
5. План педагогических советов .....	6
6. Методические объединения .....	7
7. Работа с кадрами .....	8
7.1. Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров .....	8
7.2. Аттестация педагогических работников .....	8
7.3. План методического сопровождения педагогов МКДОУ № 26 по подготовке к аттестации в 2025- 2026 учебном году 9	
7.4. Круглые столы .....	12

## **1. Цель и задачи методической работы МКДОУ №26 на 2025-2026 учебный год**

Цель методической работы МКДОУ №26 на 2025-2026 учебный год: Обеспечить методическое сопровождение реализации годового плана МКДОУ №26, инновационного проекта "Детский сад – пространство творческого роста" (МИП), создание условий для профессионального роста педагогов через наставничество и повышение качества образовательного процесса.

Задачи методической работы:

1. Организовать и провести цикл методических мероприятий (педсоветы, МО, консультации, мастер-классы) по освоению и внедрению современных интегрированных методик художественно-эстетического развития и технологий поддержки детской инициативы в рамках МИП.
2. Координировать работу по созданию и обогащению развивающей предметно-пространственной среды (РППС), стимулирующей творчество и экспериментирование.
3. Спланировать и провести детские мероприятия (досуги, праздники, проекты), направленные на реализацию задач инновационного проекта по поддержке креативности, самовыражения и гармоничного развития.
4. Организовать систему наставничества и сопровождения индивидуальных профессиональных траекторий педагогов.
5. Обеспечить участие ДОО в мероприятиях по обмену опытом в рамках МИП (районные семинары, мастер-классы).
6. Содействовать мониторингу эффективности инновационных методик и распространению результатов проекта.

## 2. Организационная деятельность

Мероприятие	Участники	Срок	Ответственный
Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи новым педагогам и педагогическим работникам в период подготовки к аттестации в межаттестационный период	Педагоги	В течение года	ст. воспитатель, педагоги-наставники
Подготовка и проведение семинаров, круглых столов, мастер -классов, конференций, конкурсов педагогического мастерства среди педагогических работников ДОУ	Педагоги	В течение года	ст. воспитатель, педагоги-наставники
Индивидуальные консультации, помощь в работе над темой самообразования	Педагоги	В течение года	ст. воспитатель, педагоги-наставники
Мониторинг и отбор конкурсов педагогического мастерства, конференций, семинаров, вебинаров и курсов повышения квалификации	Педагоги	В течение года	ст. воспитатель, педагоги-наставники
Посещение и анализ организованной совместной и непосредственно образовательной деятельности педагогов на группах	Педагоги	В течение года	ст. воспитатель, педагоги-наставники

## 3. Консультации для педагогических работников

Содержание	Участники	Срок	Ответственный
Аттестация педагогов	Аттестуемые педагоги	В течение года	педагоги-наставники

Консультации по подготовке к участию в конкурсах профессионального мастерства и распространению опыта	Педагоги	В течение года	педагоги-наставники
«Диагностика детского творческого развития: критерии и инструменты»	Педагоги всех групп	2я неделя сентября	ст. воспитатель
«Технологии поддержки детской инициативы в повседневной образовательной деятельности»	Педагоги всех групп	1 неделя ноября	ст.воспитатель

#### 4. Семинары для педагогических работников

Содержание	Участники	Срок	Ответственный
Семинар «Педагог- навигатор детского творчества. Приобщение дошкольников к искусству»	Педагоги всех групп	октябрь	Ст. Воспитатель
Семинар «Педагог- навигатор детского творчества. Изобразительная деятельность-как освободить детское творчество от шаблонов »	Педагоги всех групп	ноябрь	Ст. Воспитатель
Семинар «Педагог- навигатор детского творчества. Театрализованная деятельность: театр, рожденный детьми»	Педагоги всех групп	декабрь	Ст. Воспитатель
Семинар «Педагог- навигатор детского творчества. Конструируем мир детских идей»	Педагоги всех групп	январь	Ст. Воспитатель
Семинар «Педагог- навигатор детского творчества. Детский праздник как культурная практика»	Педагоги всех групп	февраль	Ст. Воспитатель
Семинар «Педагог- навигатор детского творчества. Музыка как язык самовыражения»	Педагоги всех групп	март	Ст. Воспитатель

## 5. План педагогических советов

Содержание	Срок	Ответственный
Педагогический совет № 1. Установочный Содержание: утверждение планов, задач на год. Презентация этапов и ожидаемых результатов инновационного проекта "Детский сад – пространство творческого роста". Распределение обязанностей.	август	Ст. Воспитатель
Педагогический совет №2 "Промежуточные результаты реализации МИП "Детский сад – пространство творческого роста": достижения, проблемы, перспективы"	январь	Ст. Воспитатель
Педагогический совет № 3. «Оценка качества образования» Содержание: ознакомление с результатами ВСОКО, подробный разбор анализ и планирование»	март	Ст. Воспитатель
Педагогический совет № 4. «Итоги учебного года»	Май	Ст. Воспитатель

## 6. Методические объединения

**Цель:** Развитие и совершенствование различных форм методической деятельности; Поддержка педагогов в части реализации проекта "Детский сад – пространство творческого роста"

### Задачи:

- Продолжить работу по реализации системы наставничества в МКДОУ №26, оценить эффективность её функционирования;
- Способствовать созданию условий для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать их инициативу;
- Способствовать повышению профессионального уровня педагогов через помощь в реализации плана самообразования (поиск интернет- ресурсов, курсов повышения квалификации, представление и обобщение педагогического опыта), введение в практику системы самообследования профессиональной деятельности педагога.

### План методических объединений

Содержание	Срок	Ответственный
Методическое объединение №1. План поддержки педагогов в части реализации проекта "Детский сад – пространство творческого роста" и трансляции опыта работы	начало сентября	Педагоги-наставники, ст. воспитатель
Методическое объединение №2 «МИП и профессиональный рост педагога» ( перспективы участия в конкурсах профессионального мастерства)	январь	Педагоги-наставники, ст. воспитатель

Методическое объединение №3 «Итоги года»	май	Педагоги-наставники, ст. воспитатель
--	-----	--------------------------------------

## 7. Работа с кадрами

### 7.1. Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров

Содержание	Срок	Ответственный
Аттестация педагогов на первую и высшую квалификационную категорию	Февраль - май	ст.воспитатель
Участие педагогов в семинарах МО района, конференциях, вебинарах	В течение года	ст.воспитатель
Выполнение индивидуальной программы самообразования	В течение года	ст.воспитатель

### 7.2. Аттестация педагогических работников

Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
Каримова Анастасия Александровна	воспитатель	высшая категория	до 31. 12.2027г.
Плахтий Дарья Борисовна	воспитатель	высшая категория	до 31. 12.2027г.
Крылова Анна Александровна	воспитатель	высшая категория	до 31. 12.2027г.

Логвинова Екатерина Геннадьевна	воспитатель	высшая категория	До 31.12.2027г.
Кириллова Елизавета Олеговна	воспитатель	1 категория / соответствие занимаемой должности	До 31.12.2025г.
Гаврилова Дарья Михайловна	ст.воспитатель	высшая категория	до 31. 12.2025г.
	учитель-дефектолог	1 категория	до 31.12.2025г.
Малютина Виктория Ивановна	педагог-психолог	1 категория / соответствие занимаемой должности	до 31. 12.2025г.
Орпанен Анна Васильевна	воспитатель	высшая категория	до 31.12.2025 г.
Фёдорова Инна Викторовна	воспитатель	высшая категория	до 31.12.2025 г.
Рыжова Ирина Петровна	воспитатель	педагог-наставник	до 31.12.2025 г.
Алёшина Дарья Сергеевна	учитель-логопед	педагог-наставник	до 31.12.2025 г.

### 7.3. План методического сопровождения педагогов МКДОУ № 26 по подготовке к аттестации в 2025-2026 учебном году

Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Дата/ ответственный
<b>1. Аналитико-диагностическое мероприятие</b>			
Мониторинг потребностей аттестуемого педагога	Изучение результатов деятельности педагогов с их последующим анализом и определением образовательных потребностей	Определение дидактических, методических и личностных затруднений педагога	Сентябрь –октябрь ст. воспитатель, педагоги-наставники
Посещение открытых методических мероприятий аттестуемого педагога	Изучить уровень методической грамотности педагога во владении современными образовательными технологиями	Определение потенциала возможностей педагога, умение планировать действия по устранению методических ошибок	В течение года ст. воспитатель, педагоги-наставники

Диагностика индивидуального развития детей, связанная с оценкой эффективности педагогических действий	Отследить динамику образовательных достижений воспитанников	Выявление проблем и недочетов методического характера в работе педагога при реализации основной общеобразовательной программы ДОУ	Сентябрь ст. воспитатель, педагоги-наставники
Изучение степени участия педагога в инновационной деятельности	Усиление подготовки педагога в сфере информационно-аналитических, проектно-прогностических знаний, планирования и реализации программы экспериментальной работы	Конкретные результаты в виде авторских разработок, динамики исследуемых показателей, выступления на научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах	В течение года ст. воспитатель, педагоги-наставники
Изучение степени участия педагога в распространении передового педагогического опыта	Выявление активности педагога в распространении собственного опыта в области повышения качества образования и воспитания	Участие педагога в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, профессиональных конкурсах, профессиональных выставках	В течение года ст. воспитатель, педагоги-наставники
Выполнение индивидуальной образовательной программы повышения квалификации	Повышение профессионального уровня педагога	Достаточная степень готовности педагога к аттестации в данном вопросе	В течение года ст. воспитатель, педагоги-наставники

Первичное обследование на выявление исходного уровня психологического благополучия аттестуемого педагога	Выявить имеющиеся психологические затруднения педагога	Выработать индивидуальную стратегию и тактику в психологическом сопровождении педагога	Сентябрь – октябрь ст. воспитатель, педагоги-наставники
Оказание помощи педагогам в преодолении профессиональных и личностных проблем	Сохранение психологического комфорта педагога при подготовке к процедуре аттестации	Динамика происходящих изменений	В течение года ст. воспитатель, педагоги-наставники
Повторное обследование на определение динамики происходящих изменений с внесением соответствующих корректив	Сохранение психологического комфорта педагога при подготовке к процедуре аттестации	Психологическая готовность педагога к процедуре аттестации	Февраль ст. воспитатель, педагоги-наставники
Заключительное обследование состояния психологического благополучия педагога непосредственно перед аттестацией	Сохранение психологического комфорта педагога при подготовке к процедуре аттестации	Педагог психологически готов к аттестации	Апрель ст. воспитатель, педагоги-наставники
Предоставление информации	Быстрое и качественное донесение информации до аттестуемых, своевременное реагирование на возникшие потребности педагогов	Пополнение рубрики методической копилки актуальным информационным материалом по прохождению процедуры аттестации	В течение года ст. воспитатель, педагоги-наставники

<b>4. Организационно-методическое сопровождение</b>			
Методическая помощь педагогам в оформлении портфолио, презентации и других материалов для аттестации	Оказать помощь педагогу в создании лаконичного, четко структурированного документа, облегчающего работу эксперта	Аттестационное портфолио	В течение года ст. воспитатель, педагоги-наставники
<b>5. Консультационное сопровождение</b>			
Консультации с педагогом по всем вопросам подготовки к аттестации	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам	Удовлетворение потребностей педагогов в подготовке к аттестации	Планирование и организация курсовой подготовки

#### 7.4. Круглые столы

Содержание	Срок	Ответственный
"Детский сад как пространство творческого роста: от идеи к действию"	сентябрь	ст. воспитатель
Организация и проведение Дня Матери	ноябрь	ст. воспитатель
Организация и проведение новогодних утренников	декабрь	ст. воспитатель
Организация и проведения праздников «Масленица», «Международный женский день»	февраль	ст. воспитатель
Организация и проведение выпускных	апрель	ст. воспитатель

«Среда, которая вдохновляет: проектируем РППС для творческого роста»	май	ст. воспитатель
--	-----	-----------------