



## **1. Общие положения.**

Семейный клуб – одна из нетрадиционных форм работы с родителями. Работа клуба планируется с учетом интересов родителей на ознакомления с народной культурой

1.1. Клуб создан на базе МКДОУ «Детский сад № 26» .

1.2. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Концепцией государственной политики в отношении молодой семьи;
- уставом МКДОУ;
- договором о взаимоотношениях между МКДОУ и родителями (законными представителями);
- настоящим Положением.

1.3. Положение и ответственные за его реализацию утверждаются приказом заведующего МКДОУ «Детский сад № 26»

## **2. Основные цели и задачи.**

2.1. Клуб создан с целью установления сотрудничества детского сада и семьи в вопросах преемственности воспитания детей дошкольного возраста и создания системы психолого-педагогического сопровождения родителей в процессе образования ребенка в период раннего и дошкольного возраста; формирования системы партнерских отношений ДОО и семьи через активное сотрудничество специалистов с родителями воспитанников.

2.2. *Задачи:*

- 1) повышение психолого-педагогической компетентности родителей;
- 2) сочетание различных видов коллективно-творческой активности дошкольника в совместной деятельности с родителями и взрослыми;
- 3) укрепление авторитета педагогов в семье, а родителей в детском саду;
- 4) расширение и восстановление воспитательного потенциала семьи;
- 5) пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- 6) нравственное и патриотическое воспитание через ознакомление обучающихся и их семей с народной культурой.
- 7) популяризация деятельности ДОО среди населения поселка.

## **3. Принципы и направления работы клуба.**

3.1 Основными принципами работы клуба «Клуб выходного дня» являются:

- принцип добровольности,
- принцип компетентности и заинтересованности,
- принцип вариативности взаимодействия,
- принцип самоуправления, регулярности и системности,
- соблюдение педагогической этики,
- принцип конфиденциальности.

### 3.2 Направления работы клуба.

#### *Социально культурное направление:*

- организация и проведение культурных мероприятий, семейных праздников, выставок семейного и детского творчества;
- организация посещения музея;
- привлечение к участию в муниципальных и областных мероприятиях;

#### *Информационно-просветительское направление:*

- организация и проведение круглых столов и встреч с администрацией и специалистами МКДОУ (воспитателями, старшей медицинской сестрой, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре).

## 4. Организация деятельности клуба.

4.1. Работа клуба осуществляется на базе дошкольного образовательного учреждения.

4.2. В состав клуба «Посиделки» входят:

- педагог из числа педагогического состава МКДОУ, назначенный приказом заведующего, ответственный за встречи и работу клуба;
- воспитатели, специалисты ДОУ
- родители являются непосредственными участниками различных видов коллективно-творческой деятельности с детьми.
- обучающиеся .

4.3. Членом клуба может быть любой родитель воспитанника дошкольного образовательного учреждения .

4.4. Состав группы участников клуба из числа родителей детей дошкольного возраста и детей носит открытый характер (может изменяться, исходя из потребностей родителей), но не более 15 детско-родительских пар.

4.5. Тематика проведения встреч определяется планом работы клуба.

4.6. Клубные встречи проводятся в 11.00 часов в последнюю субботу каждого месяца

4.8. Формы и методы организации работы клуба: круглый стол, психологические тренинги, практикумы, решение педагогических ситуаций, обсуждение опыта семейного воспитания и обучения, видеопросмотры материалов, игровые занятия с детьми и родителями, мастер-классы, чаепития

4.9. Эффективность работы клуба и его результаты обсуждаются на педагогическом совете.

## 5. Права и обязанности участников клуба.

5.1. Воспитанник (ребенок) имеет право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его интересов и способностей;
- пользование оборудованием и пособиями.

5.2. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам обучения, воспитания, развития ребенка в ДОУ;
- получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;
- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;
- защиту ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- защиту прав и интересов ребенка;
- знакомство с планом проведения клубных встреч и выбор времени для его посещения.

### 5.3. Руководитель клуба обязан:

- организовывать планирование содержания и режима деятельности клуба;
- осуществлять работу по подготовке и проведению клубных встреч;
- анализировать ход работы клуба;
- координировать, регулировать и направлять совместную деятельность участников клуба;
- выбирать методические материалы, обеспечивающие качество воспитательно-образовательного процесса;
- составлять план работы клуба;
- обеспечивать своевременное оформление и ведение необходимой документации;
- организовывать охрану жизни и здоровья детей;
- консультировать педагогов по вопросам работы клуба;
- следовать нормам профессиональной этики.

### 5.4. Педагоги обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ;
- следовать инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать.

## 6. Собственная атрибутика.

Эмблема клуба «Посиделки», семейные альбомы, семейная газета, семейные гербы.

Девиз клуба « Красоту, чистоту мы у старших берем

Сказки, саги из прошлого тащим

Потому ,что добро остается добром

В прошлом, будущем и настоящем ».

## 7. Ритуалы.

### 7.1. Приветствие.

Педагог встречает каждого ребенка и его родителя, здоровается сначала с родителем (по имени-отчеству), затем с ребенком.

7.2. Организация среды для коллективной творческой детско-родительской деятельности.

Перед каждой встречей воспитатель создает в музее определенную среду для детско-родительской деятельности в соответствии с планом работы.

### *7.3. Выставка достижений.*

По окончании работы детско-родительских пар они выставляют её результаты и делают презентацию.

### *7.4. Домашнее задание.*

Педагог сообщает тему следующей встречи и дает задание для совместной работы родителя и ребенка при подготовке к ней.

### *7.5. Организация чаепития.*

В конце встречи может быть организовано чаепитие, накрывается общий стол родителями и детьми. Все пьют чай и беседуют на интересные темы, обмениваются опытом семейного воспитания, впечатлениями.

## **8. Документация клуба.**

- Настоящее Положение.
- Перспективный план работы.
- Разработка содержания мероприятий.
- Журнал регистрации посещений занятий клуба.
- Методические и наглядные материалы (фото, видео, презентации и т.д.)

8.1. Ведение документации клуба возлагается на руководителя клуба.

8.2. Отчёт о работе клуба за год представляется в письменном виде руководителем и заслушивается на итоговом педсовете.