

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюза
МКДОУ «Детский сад №26»
_____ И.П. Рыжова

Протокол от 30.08.24 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МКДОУ «Детский сад №26»
_____ О.В. Смирнова

Приказ от 30.08.24г. №48

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Общего собрания трудового коллектива
от 30.08.24 г. №3

ПРИНЯТО
Протокол общего родительского собрания МКДОУ №26
от 30.08.2024г. №1

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете МКДОУ №26

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26»

(далее – МКДОУ №26) в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МКДОУ №26.

1.2 Управляющий совет – коллегиальный орган самоуправления МКДОУ №26, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия общественности, родителей и членов коллектива МКДОУ №26.

1.3 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1 . Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений развития МКДОУ №26;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений (воспитанников, родителей законных представителей, членов коллектива МКДОУ №26);
- содействие созданию в МКДОУ №26 оптимальных условий и форм – организация образовательной деятельности.;

3. Функции

3.1. Управляющий Совет рассматривает и принимает по представлению заведующего МКДОУ №26:

- локальные акты МКДОУ №26, касающиеся взаимодействия с общественностью, родителями (законными представителями) решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- программу развития учреждения;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам

4. Права

4.1. Управляющий Совет имеет право:

- принимать участие в управлении МКДОУ №26 как орган самоуправления; требовать у заведующего выполнения его решений;

4.2. Каждый член Управляющего Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности

5.1. В состав Управляющего Совета входят представители родителей, общественности, заведующий, педагоги, обслуживающий персонал. Заведующий МКДОУ №26 входит в состав Управляющего совета по должности. В состав Управляющего совета также входит представитель

органов местного самоуправления Кировского муниципального района. По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию МКДОУ №26

5.2. (кооптированные члены), а также представители иных органов МКДОУ №26.

5.3. В необходимых случаях на заседание Управляющего Совета приглашаются представители Учредителя, медицинские, педагогические работники МКДОУ №26, завхоз, родители. Необходимость их приглашения определяется представителем Управляющего Совета.

5.4. Общая численность управляющего совета – 7 человек. Количество членов управляющего совета из них родители (законные представители) обучающихся не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ от общего числа членов управляющего совета. Количество членов управляющего совета из числа работников МКДОУ №26 не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов управляющего совета. Остальные места в управляющем совете занимают: заведующий МКДОУ №26, представитель органов местного самоуправления Кировского муниципального района. Управляющий Совет выбирает из своего состава представителя, секретаря сроком на 3 учебных года.

5.5. Состав управляющего совета утверждается распорядительным актом МКДОУ №26.

5.6. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании МКДОУ №26. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

5.7. Члены управляющего совета из числа работников МКДОУ №26 избираются на общем собрании работников МКДОУ №26.

5.8. Члены управляющего совета избираются сроком на три года.

5.9. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.

5.10. В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочия, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.

5.11. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами управляющего совета из их числа.

5.12. Заведующий МКДОУ №26, представитель органов местного самоуправления Кировского муниципального района в составе управляющего совета и члены управляющего совета из числа работников МКДОУ №26 не могут быть избраны председателем управляющего совета. Председатель Управляющего Совета:

- организует и планирует деятельность Управляющего Совета, созывает заседание;

- информирует членов Управляющего Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня и контролирует выполнение решений Управляющего Совета;
- взаимодействует с заведующим МКДОУ №26 по вопросам самоуправления.

5.13. Управляющий Совет работает по плану, и его заседания созываются не реже 1 раза в квартал.

5.14. Заседания Управляющего Совета правомочны, если на них

5.15. присутствует не менее половины его состава.

5.16. Решение Управляющего Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.17. Организацию выполнения решений Управляющего Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим МКДОУ №26.

5.18. Управляющий совет в праве в любое время переизбрать своего председателя.

5.19. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета из их числа.

5.20. Для ведения текущих дел члены управляющего совета назначают секретаря, который обеспечивает протокол заседания управляющего совета.

5.21. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Управляющего Совета. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании.

6. Взаимосвязи с органами самоуправления МБДОУ

6.1. Управляющий Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКДОУ №26 – Педагогическим советом, Общим собранием трудового коллектива, Родительским собранием:

- через участие представителей Управляющего Совета в заседаниях Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива, Совета родителей;
- представление на ознакомление этих органам самоуправления решений, принятых на заседании Управляющего Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам рассматриваемых на заседаниях органов самоуправления МКДОУ №26.

7. Ответственность

7.1. Управляющий Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.
-

8. Делопроизводство Управляющего Совета

8.1. Заседание Управляющего Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Книга протоколов Управляющего Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Книга протоколов хранится в деле Учреждения 5 лет, затем сдается в архив.