

Приложение № 3 к приказу № 35 от 05.03.2022

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26»
(МКДОУ №26)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет МКДОУ №26
от «05» марта № 4
2022

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ №26
О.В. Смирнова

Приказ от «05» марта № 35
2022



ПОРЯДОК

и основания перевода и отчисления обучающихся в МКДОУ №26

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №26» (далее МКДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», а также другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом МКДОУ.

1.2. Основной задачей данного положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода и отчисления обучающихся в МКДОУ.

2. Порядок и основания перевода обучающихся МКДОУ

2.1. Перевод обучающихся из группы в группу осуществляется распорядительным актом руководителя на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом обучающегося, по окончании учебного года или в группу другой направленности, на основании заключения ТПМПК (*приложение 1*).

2.2. В течение учебного года перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста (*приложение 2*)

2.3. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ) в целях исполнения Постановления главного государственного санитарного врача РФ и от 28 июля 2011 г. N 107 "Об утверждении СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита", переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

2.3. Перевод обучающихся из одного учреждения в другое производится на основании распоряжения Комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – комитет образования) о работе МКДОУ в летний период, заведующий МКДОУ или лицо уполномоченное осуществляет перевод обучающихся в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта;

- прекращение деятельности МКДОУ;
- по инициативе родителей (законных представителей)(Приложение №4)

2.4 В случае аннулирования лицензии МКДОУ на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, администрация МКДОУ: информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;

- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- направляет сведения в комитет образования о предстоящем переводе обучающихся с учетом
- возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

2.5. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комитетом образования.

2.6. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе из МКДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ) www.gosuslugi.ru и портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО), портал «Современное образование Ленинградской области» (далее – Портал) www.obr.lenreg.ru. При этом заявители вправе обратиться лично в комитет образования в установленное время приема для получения консультации.
- после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в МКДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.7. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МКДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося

в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МКДОУ не допускается.

3. Порядок и основание отчисления обучающегося из МКДОУ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МКДОУ:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования МКДОУ (завершением образования);
- досрочно по основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКДОУ, в том числе в случае ликвидации МКДОУ.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МКДОУ.

3.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося и приказом заведующего МКДОУ на отчисление с указанием причины (*приложение 3*)

3.4. При прекращении образовательных отношений заведующий МКДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося под роспись медицинскую карту ребенка и личное дело обучающегося (*приложение 5*). Ответственный за ведение в АИС ЭДС на основании распорядительного акта отчисляет обучающегося в течение 1 дня.

3.5. Направление выбывшего обучающегося хранится в архиве МКДОУ в течение 5 лет.

4. Порядок восстановления обучающегося МКДОУ

4.1. Восстановление в МКДОУ не предусмотрено.

4.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из МКДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного комитетом образования, согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ.

Приложение № 1
Заведующему МКДОУ №26 О.В. Смирновой

от _____

(ФИО)

зарегистрированной (-ого) по адресу:

Проживающей(-его) по адресу:

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Заявление

Прошу перевести моего(-ю) сына (дочь) _____
« ____ » _____ года рождения в группу компенсирующей направленности
МКДОУ № 26 на основании заключения ТПМПК от « ____ » _____ 20 ____ г.
протокол № _____ с « ____ » _____ 20 ____ года.
« ____ » _____ 20 ____ г

Даю согласие на предоставление моему ребёнку коррекционной помощи в
логопедической группе. Согласен(на) на проведение обследования речи
ребенка без моего присутствия в количестве, необходимом для определения
образовательного маршрута, для отслеживания динамики речевого развития в
течение учебного года.

дата

подпись

ФИО

Приложение № 2
Заведующему МКДОУ №26 О.В. Смирновой

от _____

(ФИО)

зарегистрированной (-ого) по адресу:

_____ Проживающей(-его) по адресу:

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Заявление

Прошу перевести моего(-ю) сына (дочь) _____

« ____ » _____ года рождения из группы « _____ »

в группу « _____ » с « ____ » _____ 20 ____ г.

дата

подпись

ФИО

Приложение № 3
Заведующему МКДОУ №26 О.В. Смирновой

от _____

(ФИО)

зарегистрированной (-ого) по адресу:

Проживающей(-его) по адресу:

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына (дочь), _____
« ____ » _____ года рождения, обучающегося(юся) в МКДОУ №26
группа « _____ » в связи получением
дошкольного образования (завершением обучения) с 31.08.20 ____ г.

дата

подпись

ФИО

Приложение № 4
Заведующему МКДОУ №26 О.В. Смирновой

от _____

(ФИО)

зарегистрированной (-ого) по адресу:

_____ Проживающей(-его) по адресу:

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего сына (дочь),

«_____» _____ 20 ____ года рождения, обучающегося в МКДОУ №26
группа «_____» в связи
_____ с «_____» _____ 20 ____ г.

дата

подпись

ФИО

Приложение № 5
Заведующему МКДОУ №26 О.В. Смирновой

от _____

(ФИО)

зарегистрированной (-ого) по адресу:

_____ Проживающей(-его) по адресу:

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать личное дело моего(й) сына (дочери),

« ____ » _____ года рождения, в связи _____

_____ с « ____ » _____ 20 ____ г.
(с завершением обучения, с переводом в другое ДОУ, др.)

дата

подпись

ФИО

Всего прошито, пронумеровано
скреплено печатью 3 листов

Заведующий МКДОУ №26

Винникова
(подпись)

/ О.В.

Миронова
Индивидуальное
предпринимательское
образование
интерактивное

